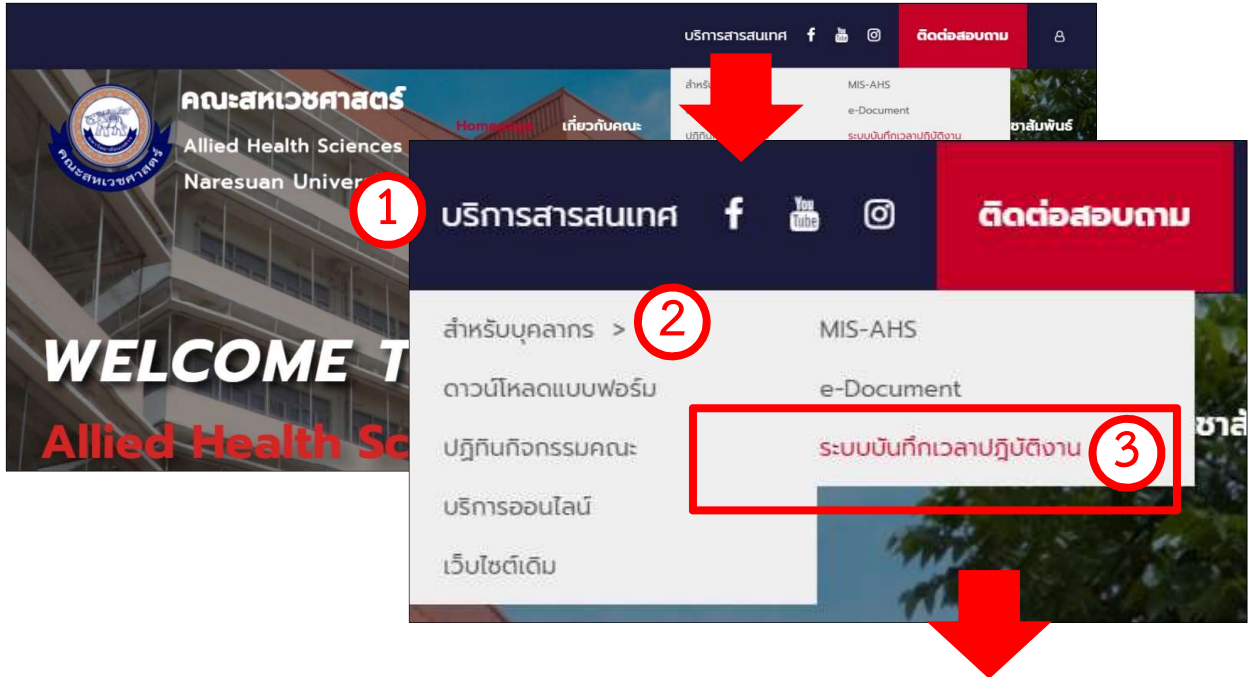




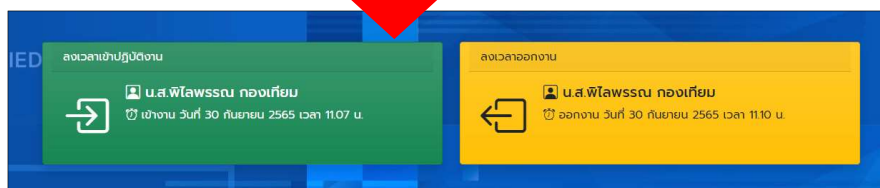
แนะนำระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

<http://www.ahs.nu.ac.th>

ท่านสามารถเข้าถึงระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานได้ 3 ช่องทาง
ช่องทางที่ 1 เข้าทางเมนูหน้าเว็บไซต์ บริการสารสนเทศ > สำหรับบุคลากร
> ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน



1. กรอก Username และ Password ของมหาวิทยาลัย
2. เลือกเวลา เข้างาน หรือ เลิกงาน
3. กรณีลงเวลาเลิกงานก่อน 16.30 น. กรุณาระบุเหตุผล ในช่องหมายเหตุ
4. กดปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงผลการลงระบบ



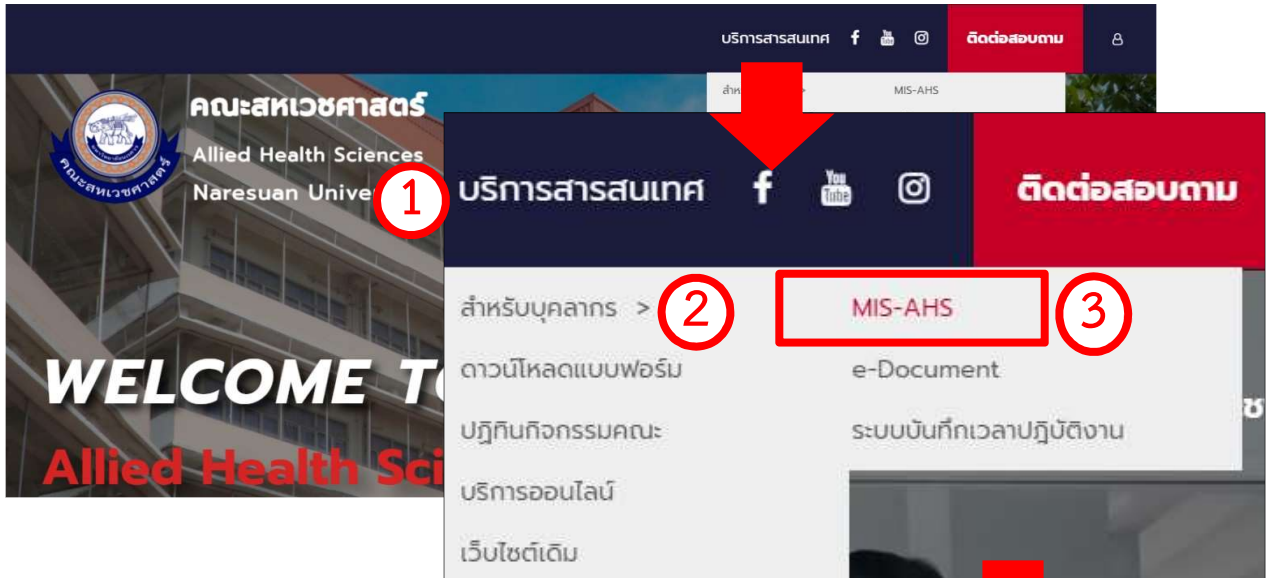
หมายเหตุ
ท่านสามารถลงเวลาเลิกงานได้ไม่เกิน 24.00 น. ของทุกวัน





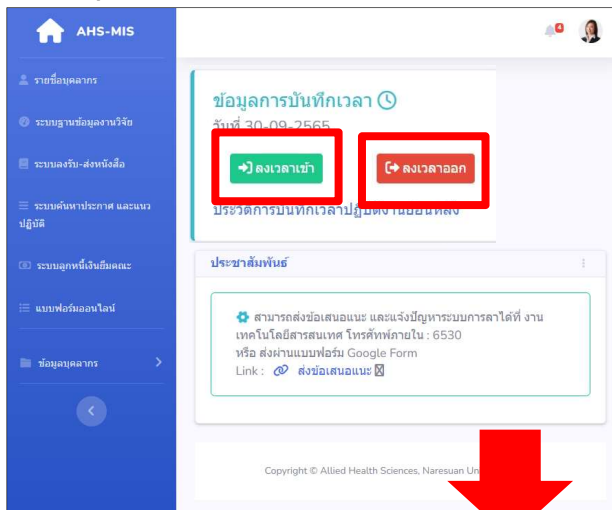
แนะนำระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ช่องทางที่ 2 เข้าทางเมนูหน้าเว็บไซต์ บริการสารสนเทศ > สำหรับบุคลากร > MIS-AHS



1. กรอก Username และ Password ของมหาวิทยาลัย >>

2. เลือกกดปุ่ม ลงเวลาเข้า หรือ ลงเวลาออก



3. ระบบจะแสดงเวลาการลงระบบ >>





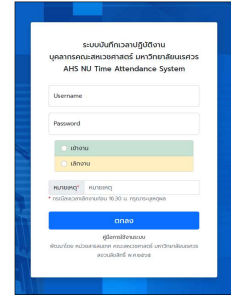
แนะนำระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ช่องทางที่ 3 สแกน QR Code หรือ Link ด้านล่างนี้



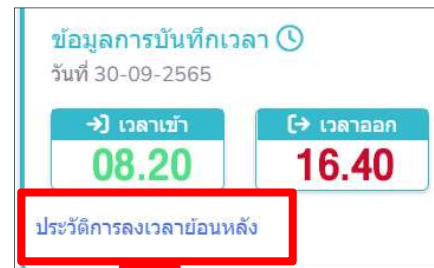
http://telerad.ahs.nu.ac.th/ahs/time_attendance/work_login.php

ท่านจะพบกับหน้าระบบในช่องทางที่ 1 >>



การดูประวัติการลาที่ย้อนหลัง

1. ใช้งานหน้าระบบ MIS-AHS ในหน้าแรก
2. กดที่ข้อความ “ประวัติการลงเวลาที่ย้อนหลัง”



วันจันทร์ที่ 19 ก.ย. 2565	8.05	18.25	
วันอังคารที่ 20 ก.ย. 2565	8.00	16.45	
วันพุธที่ 21 ก.ย. 2565	8.05	17.03	
วันพฤหัสบดีที่ 22 ก.ย. 2565	8.11	-	ลืมลงชื่อ
วันศุกร์ที่ 23 ก.ย. 2565	7.25	-	ลืมลงชื่อ
วันเสาร์ที่ 24 ก.ย. 2565			
วันอาทิตย์ที่ 25 ก.ย. 2565			
วันจันทร์ที่ 26 ก.ย. 2565	8.05	17.05	
วันอังคารที่ 27 ก.ย. 2565	8.05	17.05	
วันพุธที่ 28 ก.ย. 2565	8.05	17.05	
วันพฤหัสบดีที่ 29 ก.ย. 2565	8.05	12.05	ลากิจ (ช่วงเช้า)
วันศุกร์ที่ 30 ก.ย. 2565	12.50	12.52	มีธุระด่วน สาย

หมายเหตุ : * กรณีลืมลงเวลากรุณาแจ้งงานบุคคลผ่านระบบ e-document

- ลืมลงชื่อ = แจ้งหน่วยบุคคลแล้ว
- ลืมลงชื่อ = ยังไม่ได้แจ้งหน่วยบุคคล

กรณีติดต่อสอบถามเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน ติดต่อ คุณอัจฉิมา เอี่ยมสว่าง หน่วยบุคคล โทร.6233
กรณีติดต่อสอบถามเรื่องระบบลงเวลาปฏิบัติงาน ติดต่อ คุณธราดล เทียนหอม
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.6530

